



МОЗ УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КАНІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ
ДОПОМОГИ» КАНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 22 грудня 2025 р.

м. Канів

№ 239

**Про затвердження правил перебування
пацієнтів в КНП «Канівський ЦПМСД»**

На виконання ст. 284 Цивільного кодексу України, Закон України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", відповідно до наказу по КНП «Канівський центр ПМСД» від 22.12.2025р. №237 «Про затвердження Положення про надання послуг з медичного обслуговування населення, які надаються в комунальному некомерційному підприємстві «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області за плату від юридичних та фізичних осіб» та з метою неухильного дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарно-епідеміологічних вимог та вдосконалення надання первинної медичної допомоги,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила перебування та відвідування пацієнтів в КНП «Канівський ЦПМСД» КМР (додаток 1).
2. Заступнику директора з медичного обслуговування населення – Наталії ВІЛЕЦЬКІЙ:
 - 2.1. забезпечити наявність інформації про правила перебування та відвідування пацієнтів у всіх структурних підрозділах КНП «Канівський ЦПМСД»;
 - 2.2. забезпечити наявність інформації про правила перебування та відвідування пацієнтів на офіційному сайті Канівського ЦПМСД.
3. Фахівцю із зв'язків з громадськістю та пресою Оксані ШЕПОТИН:
 - 3.1. забезпечити висвітлення інформації на офіційних сторінках Канівського ЦПМСД.
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 04.09.2025р. №164 «Про затвердження правил перебування Пацієнтів в КНП «Канівський ЦПМСД»
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія ГОРЬОВА

Додаток 1
до наказу від 22.12.2025 року № 239



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КНП «Канівський ЦПМСД»
Наталія ГОРЬОВА

Правила перебування Пацієнта в КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області

Правила перебування Пацієнта в КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області (далі - Правила) є локальним нормативно правовим актом, який регламентує порядок звернення, перебування та обслуговування Пацієнта в КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області (далі - Центр), правила поведінки, порядок доступу до медичної інформації та інші питання пов'язані з регулюванням відносин між Пацієнтом та особами, які його супроводжують і КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги».

I. Загальні положення

- 1.1 Центр є закладом охорони здоров'я, що надає первинну медичну допомогу.
- 1.2 Ці Правила є обов'язковими для виконання всіма Пацієнтами, а також іншими особами, що звернулися в КНП «Канівський центр ПМСД» та розроблені з метою реалізації передбачених законом прав Пацієнта, створення найбільш сприятливих умов надання Пацієнту своєчасної медичної допомоги належного обсягу і якості. Під Пацієнтом у цих правилах розуміють як безпосередню особу, якій надається медична допомога, так і законного представника такої особи.
- 1.3 Ці правила знаходяться у відкритому доступі у всіх структурних підрозділах Центру: в приміщенні, на інформаційних стендах для пацієнта, на сайті КНП «Канівський центр ПМСД».
- 1.4 Кожен Пацієнт, а також інші особи, які звернулися в Центр зобов'язані ознайомитись з цими правилами і дотримуватись їх.

II. Режим роботи

- 2.1. КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області Наш Центр надає медичні послуги в дні і години, встановлені Адміністрацією.
- 2.2. Прийом пацієнтів відбувається:
 - понеділок з 8.00 до 18.00;
 - вівторок з 8.00 до 18.00;
 - середа з 7.00 до 18.00,
 - четвер з 8.00. до 19.00
 - п'ятниця з 8.00 до 18.00;
 - субота - з 8.00 до 14.00 (черговий кабінет);
Обідня перерва з 12.00 до 12.30;
 - Неділя – вихідний день.
- 2.3. Адміністрація КНП «Канівський ЦПМСД» КМР має право встановлювати спеціальний режим роботи у святкові дні та під час повітряної тривоги.

2.4. В неробочий час КНП «Канівський ЦПМСД» КМР, за отриманням медичної допомоги Пацієнт має звертатись у відділення екстренної медичної допомоги (103) або в найближче розташований медичний заклад з цілодобовим режимом роботи.

2.5. Графік роботи лікаря і особливості запису Пацієнта до нього визначаються адміністрацією КНП «Канівський ЦПМСД» КМР та можуть змінюватись. Прийом лікаря проводять згідно затверджених годин прийому, в інший робочий час лікар обслуговує виклики на дому (після узгодження з лікарем та за попереднім записом через регістратуру), працює з документами.

2.6. Пацієнт має право телефонувати своєму лікуючому лікарю виключно в робочі години з 8:00 – 18:00, які визначені робочим графіком. Враховуючи конституційні непорушні гарантії на відпочинок, у неробочий час лікар не зобов'язаний здійснювати спілкування з Пацієнтом ані особисто, ані за телефоном чи іншими комунікаційними засобами зв'язку.

III. Порядок звернення пацієнта до КНП «Канівський ЦПМСД»

3.1. КНП «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області не здійснює надання невідкладної (екстренної) медичної допомоги, в тому числі з приводу отриманих травм, за виключенням випадків визначених законом

1.3.2. Для того, щоб потрапити на прийом до свого сімейного лікаря, лікаря-терапевта, лікаря-педіатра, Пацієнту **обов'язково потрібно попередньо записатись на прийом**. Попередній запис дозволяє Пацієнту не лише своєчасно потрапити на прийом до свого сімейного лікаря, лікаря-терапевта, лікаря-педіатра, а й зменшує черги.

3.3. Прийом пацієнта без попереднього запису можливий лише за наявності вільних місць в графіку роботи відповідного лікаря.

3.4. З метою покращення обслуговування та усунення черг до лікарів, що створює напруженість у відносинах між Пацієнтами та не сприяє доброзичливості між ними, в Центрі запроваджено електронний запис на прийом до відповідного лікаря.

Якщо укладена декларація з лікарем Центру:

- записатися на прийом до лікаря можна в режимі «онлайн» через МІС «Аскеп» в особистому кабінеті (<https://askep.net/>);
- зателефонувати в реєстратуру, тел. 0800218424;
- самостійно звернутися до реєстратури та записатися до свого сімейного лікаря, лікаря-терапевта, лікаря-педіатра.

Якщо немає укладеної декларації з лікарем Центру:

- зателефонувати в реєстратуру, тел. 0800218424;
- самостійно звернутись до реєстратури та записатись до сімейного лікаря, лікаря-терапевта, лікаря-педіатра.

3.5. Попередній запис проводиться на всі робочі дні тижня (окрім суботи).

3.6. Пацієнт, під час запису може обрати день і час прийому із наявних вільних місць в графіку прийому певного лікаря.

3.7. Якщо Пацієнт не записався на прийом, а йому потрібна невідкладна допомога, необхідно звернутись до реєстратури або зателефонувати лікарю, з яким заключена декларація, щоб вирішити дане питання.

3.8. Якщо Пацієнт попередньо не записався на прийом та на момент звернення не потребує невідкладної медичної допомоги, Центр не гарантує йому, що він буде оглянутий лікарем, з яким він заключив декларацію. Пацієнт може, за бажанням, скористатись платними послугами Центру або записатись до свого лікаря на вільний день у вільні години його прийому.

3.9. Запис учасників скринінгів здоров'я здійснюється через канали комунікації: онлайн-запис через функціонал електронної медичної інформаційної системи (МІС «Аскеп»), інтегрований з тематичною сторінкою (лендінгом), створеним МОЗ, через веб-форму на сайті КНП «Канівський ЦПМСД», телефоном через реєстратуру чи при особистому візиті учасника скринінгу здоров'я до Центру в окремі часові слоти.

3.10. Після запису Пацієнт повинен прийти на прийом у визначений при записі день та час.

3.11. Якщо Пацієнт не в змозі прийти в призначений час для скасування візиту чи зміни часу візиту, Пацієнт повинен завчасно (не менше ніж за 2 години) повідомити про це реєстратуру або лікаря чи медсестру.

3.12. У разі запізнення Пацієнта біль ніж на 5 хвилин, Центр має право відмовити такому Пацієнту в огляді, якщо надання запланованої медичної послуги може призвести до зміни часу прийому наступних Пацієнтів

3.13. Інформація про відпустку лікаря висвітлюється на сторінці Телеграм каналу, Інстаграмі та Фейсбук-сторінці Центру.

3.14. Час початку прийому, визначеного при записі, може відбуватися з невеликим очікуванням, у зв'язку з різною складністю звернень та різною тривалістю консультацій, які можуть перевищувати передбачуваний відрізок часу, що виділяється на прийом.

3.15. В разі незапланованої відсутності лікаря або інших непередбачуваних обставин, реєстратори амбулаторії попередять про це Пацієнта особисто за контактним телефоном, який вказаний в декларації/внесений в ЕСОЗ. При цьому, за бажанням Пацієнта, запис можна перенести на інший зручний для нього час в залежності від завантаженості графіку прийому лікаря.

3.16. При зверненні до Центру з метою медичного обслуговування дорослі та діти з 14 років, повинні надати паспорт або інший документ, що підтверджує їх особу. За допомогою паспорта можливо беззаперечно встановити та ідентифікувати людину для захисту її персональних даних від сторонніх осіб, попередження витоку інформації та неправомірного її використання; внесення правильних та достовірних відомостей про неї.

3.17. У випадку, якщо медичні послуги надаються дітям до 14 років та/або недієздатним особам, законні представники повинні надати документ, який підтверджує цих осіб, а також документ, що підтверджує законне представництво такого Пацієнта.

3.18. Якщо дітина до 14 років приходять на прийом не з законними представниками, а з іншими особами, ті в свою чергу повинні мати довіреність від законних представників (одного з батьків, усиновловачів, опікунів, піклувальників) на представлення інтересів неповнолітнього Пацієнта в Центрі.

3.19. В разі відмови Пацієнта надати документ(паспорт), що посвідчує особу, Центр має право відмовити в наданні допомоги.

3.20. Будь-яка особа, що звернулася в Центр повинна зняти та залишити верхній одяг в гардеробі (в часи роботи гардеробу).

3.21. Будь-яка особа, що знаходиться в КНП «Канівський ЦПМСД» повинна відноситися з повагою до персоналу і до інших осіб, не дозволяти собі проявів агресії та безтактності. Її поведінка не повинна порушувати атмосферу поваги та доброзичливості.

3.22. Всі пропозиції, зауваження, претензії, а також інші звернення клієнтів та Пацієнта приймаються усно/письмово адміністрацією Центру.

3.23. Здійснювати фото-, відео-, аудіо-фіксацію в КНП "Канівський ЦПМСД" можна лише за погодженням з адміністрацією КНП «Канівський ЦПМСД»

3.24. Пацієнт може отримати попередню інформацію про перелік послуг та іншу необхідну йому інформацію звернувшись до реєстратури, або ж самостійно знайти її на інформаційних стендах.

3.25. Право на позачергове обслуговування мають військові, ветерани військової служби.

IV. Правила роботи чергового кабінету

4.1. До чергового кабінету Пацієнт звертається у випадку гострого захворювання або різкого погіршення стану при хронічному захворюванні, якщо його лікар відсутній. У всіх інших випадках звертається до свого лікаря.

4.2. Особам, які не уклали декларацію з лікарем КНП «Канівський ЦПМСД» та не мають невідкладного стану, що загрожує життю – надається платна послуга на медичне обслуговування (відповідно до Положення про надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних та фізичних осіб).

4.3.Звертаємо увагу, що черговим лікарем не здійснюється прийом з причин (за виключення надання платних послуг):

- видачі довідок;
- видачі направлень для планових обстежень;
- виконання планових маніпуляцій;
- планового запису до лікарів-спеціалістів;
- виписування ліків по програмі «Доступні ліки» та по пільгових рецептах.

Для надання вищезазначених послуг необхідно звернутись до лікаря Центру, з яким заключена декларація, в години його прийому.

V. Права та обов'язки Пацієнта

Пацієнт має право :

1. на охорону здоров'я, право на медичні профілактичні огляди, отримати консультативну медичну допомогу на належному рівні.

2. на рівноправність громадян, демократизм і загальнодоступність медичної допомоги та інших послуг в галузі охорони здоров'я (стаття 4 Основ Законодавства).

3. на кваліфікаційну медико-санітарну допомогу, включаючи вільний вибір лікаря, якщо останній може запропонувати свої послуги, або його заміну (стаття 34 Основ Законодавства).

4. на достовірну та своєчасну інформацію про стан здоров'я, існуючі та можливі фактори ризику та їх ступінь (стаття 6 Основ Законодавства).

5. безпосередньо знайомитись зі своєю медичною документацією або з медичною документацією особи, щодо якої віє законним представником.

6. отримувати доступно інформацію та відомості про необхідне медичне втручання, на підставі яких Пацієнт та/або законний представник ухвалює рішення про проведення чи відмову від проведення медичного втручання.

7. давати інформовану згоду на медичне втручання або відмовлятися від медичного втручання (якщо Пацієнт досяг 14 років):

- надання медичної допомоги Пацієнту, який досяг 14 років, здійснюють за його згодою;

- надання медичної допомоги Пацієнту молодше 14 років здійснюють за згодою батьків або законних представників;

- повнолітній дієздатний Пацієнт, який усвідомлює значення своїх дій та може керувати ними, має право відмовитися від лікування;

8. на правовий захист від будь-яких незаконних форм дискримінації, пов'язаних із станом здоров'я (стаття 6 Основ Законодавства).

9. на оскарження неправомірних рішень і дій працівників закладу охорони здоров'я (стаття 6 Основ Законодавства).

10. на уважний, об'єктивний розгляд заяв, пропозицій та скарг, а також на інформацію про результати розгляду.

11. на ознайомлення з планом лікування, діагностичними медичними втручаннями. Медичне втручання, пов'язане з ризиком для здоров'я, допускається в умовах гострої потреби, коли ризик є меншим ніж наслідки відмови від втручання і відповідає сучасним науковим обґрунтуванням вимог (стаття 42 Основ Законодавства).

12. У невідкладних випадках, коли реальна загроза життю Пацієнта є наявною, згода Пацієнта, або його законного представника на медичне втручання не потрібна (стаття 43 Основ Законодавства).

13. отримати повну інформацію про тарифи на послуги на сайті закладу або на інформаційному стенді, вимагати акт наданих платних медичних послуг/чек/квитанцію за кожен платіж, повідомити адміністрацію, якщо Пацієнту пропонували оплату "неофіційно".

14. вносити добровільні благодійні внески на рахунок закладу для підвищення якості рівня медичного забезпечення (стаття 18 Основ Законодавства).

15. на проходження Скринінгу здоров'я для Пацієнтів віком від 40 років, які мають

підвищений ризик розвитку серцево-судинних захворювань та цукрового діабету

15.1.Порядок проведення скринінгів здоров'я для осіб віком від 40 років затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 р. № 1652

15.2.Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2025 р. № 1652 загальна вартість медичної послуги з проведення скринінгу здоров'я становить 2000 грн.

16. використовувати у лікувальному процесі платні медичні послуги, затверджені у визначеному законодавством порядку відповідно до частини десятої статті 18 Основ законодавства України про охорону здоров'я від 19.11.1992 № 2801-ХІІ, постанови КМУ «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» від 05.07.2024 № 781, Статуту КНП «Канівський ЦПМСД»)

16.1. Платні послуги надаються:

16.1.1. особі, яка не уклала декларацію з лікарем КНП «Канівський ЦПМСД», а також Пацієнту, який уклад декларацію з лікарем КНП «Канівський ЦПМСД», але хочуть отримати медичні послуги, які не входять в гарантований державою пакет медичних послуг на первинній ланці згідно наказу МОЗ №504;

16.1.2. задекларованому Пацієнту за власною ініціативою поза основним графіком прийому лікаря, з яким укладено декларацію;

16.1.3. задекларованому Пацієнту, який бажає проконсультуватися з іншим лікарем КНП «Канівський ЦПМСД», незважаючи на те, що лікар, з якими укладена декларація, перебуває на роботі;

16.1.4. задекларованому Пацієнту за власною ініціативою без узгодження з лікарем КНП «Канівський ЦПМСД»;

16.1.5. задекларованому Пацієнту, який бажає отримати послугу (лабораторні дослідження) терміново без відповідних медичних показань або бажає провести забір та виконання аналізу поза визначеними закладом годинами забору біологічного матеріалу (окрім невідкладних станів);

16.1.6. іноземним громадянам, які тимчасово перебувають на території України, в тому числі за договорами страхування

16.1.7. вдома за бажанням Пацієнта (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд) за власною ініціативою та/або без узгодження з лікарем КНП «Канівський ЦПМСД»

16.1.8. за договорами із суб'єктами господарювання, страховими організаціями.

16.2. Інформація про вартість послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб розміщена у відкритих джерелах: на вебсайті КНП за посиланням - <https://kaniv-centr.pmsd.org.ua/> та на інформаційних стендах у приміщеннях КНП.

16.3. Перелік груп населення, яким надаються пільги та знижки при надання послуг з медичного обслуговування за плату від фізичних та юридичних осіб:

Категорія Пацієнтів	Розмір пільги	Необхідні документи для підтвердження права на пільгу
Ветерани війни та особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною	100% безкоштовно	Посвідчення учасника бойових дій Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни Посвідчення учасника війни Електронне посвідчення ветерана
Сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України	100% безкоштовно	Посвідчення члена сім'ї загиблого Посвідчення члена сім'я загиблого захисника чи захисниці України
Постраждалі учасники Революції Гідності	100% безкоштовно	Посвідчення «Постраждалий учасник Революції Гідності»
Учасник Антитерористичної операції	100% безкоштовно	Довідка про безпосередню участь в АТО (додаток 1, 4, 6)
Військові: Збройних сил України Державної прикордонної служби України Служби безпеки України Служби зовнішньої розвідки України Управління державної охорони України	100% безкоштовно	Посвідчення учасника війни/Електронне посвідчення ветерана

Категорія Пацієнтів	Розмір пільги	Необхідні документи для підтвердження права на пільгу
Державної спеціальної служби транспорту Доброволець територіальної оборони Військовий НГУ (Національної гвардії України) Національна Поліція України		
Працівники КНП «Канівський ЦПМСД»	100% безкоштовно	Відповідно до колективного договору
Особи з інвалідністю I та II групи	20% знижка	Витяг ЕКПФО про встановлену інвалідність
Діти з багатодітних сімей	20% знижка	довідка з органів соцзахисту про багатодітність
Неповнолітні діти померлих громадян віднесені до категорії I та II, смерть яких пов'язана з 20% знижка Чорнобильською катастрофою		Посвідчення постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи

16.4. Пільга застосовується лише при наданні відповідного документу. Документи повинні бути актуальними (не старше року, якщо інше не передбачено). У разі відсутності документів, послуга надається за повною вартістю.

16.5. Знижки та пільги не застосовуються до послуг скринінгу здоров'я для осіб віком від 40 років.

Обов'язки пацієнта

1. Громадяни України зобов'язані піклуватись про своє здоров'я, не шкодити здоров'ю інших, своєчасно звертатися по медичну допомогу (стаття 10 Основ Законодавства).

2. Утверджувати здоровий спосіб життя, підтримувати заходи, спрямовані на підвищення гігієнічної культури населення, позбавлення шкідливих для здоров'я людини звичок – паління, вживання алкоголю, а також утримуватись від використання гіпнозу, методів психічного або біоенергетичного впливу на інших людей під час перебування в закладі (стаття 32 Основ Законодавства).

3. Виконувати медичні приписи, правила перебування у закладі охорони здоров'я; у разі їх невиконання може бути розірвана декларація з лікарем за порушення режиму при умові, що це не загрожуватиме життю хворого і здоров'ю населення (стаття 34 Основ Законодавства).

4. Надавати медичним працівникам, що проводять консультацію або дослідження, достовірну інформацію про стан свого здоров'я (у тому числі про протипоказання до застосування окремих лікарських засобів), про раніше перенесені та спадкові захворювання.

5. Із повагою ставитися до працівників закладу та відвідувачів.

6. Дбайливо ставитися до майна закладу, не псувати його.

7. Підтримувати чистоту у приміщеннях закладу та на довколишній території.

8. Пацієнт зобов'язаний реагувати на повідомлення медичного персоналу, а саме – запрошення на прийом, на вакцинацію та періодичні профілактичні огляди, 1 раз на 1-3 роки в залежності від віку, проходити плановий медичний огляд (0-17 років за запрошенням лікаря, але не рідше 1 раз в рік, 18-39 років – один раз на 3 роки, 40 та старше – 1 раз на рік).

9. Пацієнт зобов'язаний повідомити лікаря та внести зміни в декларацію в разі зміни особистих даних (паспорт, ідентифікаційний код та особистий номер телефону).

V. Оформлення медичної документації Пацієнта

5.1. На кожного Пацієнта Центру оформлюється медична документація, затверджена наказами, в якій фіксується результат обстеження, призначення і рекомендації лікаря, найменування та обсяг виконаних медичних втручачь та інша інформація про стан здоров'я Пацієнта і наданої йому медичної допомоги.

5.2. Вся обліково-статистична та інша документація, що стосується медичної діяльності Центру або пов'язана з лікуванням Пацієнта, є власністю Центру, де зберігається відповідно до термінів і вимог, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Медичні карти амбулаторного хворого ф. № 025/о та історії розвитку дитини ф.112/0 обов'язково повинні зберігатися в реєстратурах амбулаторій та є власністю Центру.

5.4. Кожен Пацієнт (його представник із належним чином оформленими повноваженнями) має право на ознайомлення з медичною документацією.

5.5. Інформація, що міститься в медичній документації, становить лікарську таємницю і може надаватися без згоди пацієнта тільки з підстав передбачених законодавством України. Якщо інше не встановлене законом, у разі звернення третьої особи із заявою про надання копії медичної документації Пацієнта, така особа зобов'язана надати нотаріально засвідчену згоду Пацієнта на доступ такої особи до об'єктів, що становлять предмет лікарської таємниці.

5.6. Кожен Пацієнт (уповноважений його представник) зобов'язаний повідомити медичному персоналу Центру достовірну інформацію про стан свого здоров'я (стан здоров'я особи, представником якої він є), та інформацію про свої персональні дані (та/або персональні дані особи, представником якої він є), в іншому випадку з Центру знімається юридична відповідальність за виникнення позаштатних ситуацій у лікуванні або зниження його ефективності.

VI. Вибір лікаря

6.1. Кожний Пацієнт, який досягнув **14 років і старше**, який звернувся за наданням йому медичної допомоги, має право на вільний вибір лікаря, якщо останній може запропонувати свої послуги і вибір методів лікування відповідно до його рекомендацій.

6.2. Пацієнт (його законний представник) реалізує своє право на вибір лікаря шляхом подання Центру, як надавачу медичних послуг, декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу.

6.3. Пацієнт (його законний представник) має право обрати лікаря, який надає ПМД, незалежно від зареєстрованого місця проживання такого Пацієнта.

6.4. Амбулаторна медична допомога надається Пацієнту, який заключив декларацію з лікарем нашого Центру.

6.5. Пацієнт, який не обрав лікаря, але перебуває у невідкладному стані, може отримати первинну медичну допомогу в години роботи Центру.

VII. Особливості медичного обслуговування

7.1. Всі медичні втручання здійснюються відповідно до затверджених нормативів (стандартів) МОЗ України.

7.2. Будь-які медичні послуги надаються Пацієнту за наявності письмової інформованої згоди, відповідно до вимог чинного законодавства України. Пацієнту віком до 14 років (неповнолітній Пацієнт), а також Пацієнту, визнаного в установленому законом порядку недієздатним, така згода надається його законним представником (медичні послуги такому Пацієнту надаються за обов'язкового супроводу його законного представника).

7.3. Тестування на ВІЛ особі від 14 років і старше проводиться добровільно, за наявності усвідомленої інформованої згоди.

7.4. Пацієнту віком від 15 до 18 років профілактичні щеплення проводяться за його згодою та за згодою батьків або інших законних представників.

7.5. До проведення медичного втручання Пацієнт має змогу отримати відповіді на запитання, пов'язані з медичним втручанням, роз'яснення переваги лікування, запропонованого лікарем.

7.6. У випадку, коли Пацієнт відмовляється від запропонованого лікування, обстеження, вакцинування згідно Календаря щеплень, він обов'язково надає лікарю письмове підтвердження цього факту.

7.7. Пацієнт (законний представник) повинен негайно інформувати лікаря про зміни у стані здоров'я, виявлення негативних наслідків у процесі лікування, появу або зникнення симптомів, погіршення самопочуття та іншу інформацію, побічні дії лікарських засобів.

7.8. Пацієнт повинен повідомити інформацію про лікарські засоби, які приймає, про факт лікування лікарем іншого закладу охорони здоров'я або лікарем, який є фізичною особою –

підприємцем та провадить медичну практику на підставі відповідної ліцензії. Пацієнт повинен надати результати діагностичних обстежень, що проведені в інших закладах охорони здоров'я.

7.9. Необхідною умовою для отримання позитивного ефекту від призначеного лікування є чітке виконання Пацієнтом всіх приписів і рекомендацій лікаря, забезпечення необхідного рівня особистої гігієни і правил прийому медикаментів.

7.10. Відповідно до частини третьої та четвертої статті 34 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» лікар має право відмовитися від подальшого ведення Пацієнта, якщо останній не виконає медичних приписів або правил внутрішнього розпорядку Центру, за умови, що це не загрожуватиме життю Пацієнта і здоров'ю населення. Лікар не несе відповідальності за здоров'я Пацієнта в разі відмови останнього від медичних приписів або порушення Пацієнтом встановленого для нього режиму.

VIII. Гарантії Центру

8.1. Центр гарантує високу якість надання своїх послуг, відповідальне ставлення до кожного Пацієнта, застосування лише дозволених на території України обладнання, витратних матеріалів та медикаментів, які мають відповідні сертифікати.

8.2. Центр гарантує надання невідкладної медичної допомоги Пацієнту у разі необхідності.

8.3. Центр гарантує нерозголошення та збереження конфіденційної інформації щодо Пацієнта.

8.4. Необхідною умовою для виконання гарантій Центру, є точне дотримання і виконання Пацієнтом всіх приписів і рекомендацій лікаря та дотримання умов гігієни.

8.5. Центр не несе відповідальності за речі залишені без нагляду.

IX. Згідно вимог Центру заборонено

9.1. Проявляти будь-яку форму агресії, грубості та не коректну поведінку в приміщеннях та на прилеглих територіях, порушувати атмосферу доброзичливості і поваги.

9.2. Палити, вживати алкогольні напої, наркотичні або інші психотропні засоби в приміщеннях та на території Центру.

9.3. Мати при собі холодну або вогнепальну зброю (за винятком правоохоронних служб при виконанні поставленого завдання), демонструвати її персоналу або оточуючим. Намагатись винести за межі будь-яке майно, розхідні матеріали, медикаменти.

9.4. Поводити себе шумно, нестандартно, створювати проблему для інших Пацієнтів.

9.5. Займатись будь-яким видом торгівлі або обміну.

9.6. Приводити або приносити в Центр тварин, птахів.

9.7. В межах закладу спілкуватись російською мовою.

9.8. В разі наявності будь-якого із вище перелічених видів порушень співробітники Центру мають право відмовити Пацієнту в прийомі та вжити необхідних заходів: запросити представника керівництва Центру, викликати охорону, поліцію.

Шановні Пацієнти та відвідувачі! Основною нашою метою є турбота про Ваше здоров'я, забезпечення Вам максимального комфорту, доступу до якісних медичних послуг, які не покриваються програмою медичних гарантій або надаються поза межами гарантійного пакета, офіційного та прозорого надання медичних послуг. Нашими з Вами спільними зусиллями можливо досягти найкращого результату.