

Додаток № 1

до наказу від 04.01.21 № 8 «Про
запобігання проявам та виявлення корупції в
комунальному некомерційному підприємстві
«Канівський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Канівської міської ради
Черкаської області

ПОЛОЖЕННЯ

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
комунальному некомерційному підприємстві «Канівський центр первинної медико-
санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області**

1. Загальні положення

1.1. Це положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 року №706.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в комунальному некомерційному підприємстві «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області (далі – Уповноважена особа) визначається наказом директора комунального некомерційного підприємства «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області (далі – Підприємство) у встановленому законодавством порядку.

1.3. Уповноважена особа визначається у разі недоцільності утворення на Підприємстві уповноваженого підрозділу з огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер та складність роботи.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції»

1.5. Уповноважена особа в своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.6. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна директору комунального некомерційного підприємства «Канівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Канівської міської ради Черкаської області

2. Основні завдання Уповноваженої особи

2.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2.3 участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

2.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

2.5. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

2.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

3. Основні обов'язки Уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

3.1.2. надає іншим структурним підрозділам підприємства та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3.1.3. вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів

3.1.4. інформує Директора Підприємства та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

3.1.5. виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності працівників підприємства, вносить Директору пропозиції щодо усунення таких ризиків;

3.1.6. надає допомогу в заповненні декларацій особам, уповноваженим на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

3.1.7. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язанх з корупцією правопорушень працівниками Підприємства, інформує в установленому порядку про такі факти Директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

3.1.8. веде облік працівників Підприємства, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

3.1.9. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3.1.10. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників органу виконавчої влади, підприємства, установи та організації до вчинення корупційних правопорушень;

3.1.11. забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку посадових осіб Підприємства відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

3.1.12. повідомляє у письмовій формі Директору Підприємства про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками підприємства.

3.2. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або

виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

4. Права Уповноваженої особи

4.1. Уповноважена особа має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів Підприємства інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

2) отримувати від працівників Підприємства усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед керівником Підприємства питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

4.2. Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій Підприємства, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

5. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

5.1. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

1) експертизи проектів наказів з основної діяльності, локальних нормативних документів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Підприємством, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2) внутрішнього аудиту Підприємства в частині вимог антикорупційного законодавства.

5.2. Директор Підприємства сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на нього завдань.

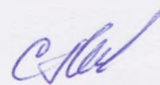
6. Прикінцеві положення

6.1. Це положення затверджується наказом Директора КНП «Канівський ЦПМСД»

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

6.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції**



С.А. Литвин